

ОБСУЖДЕНО
на заседании педагогического совета
протокол № 2
от 04 октября 2023 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 7
им. П.Д.Стерняевой
Ж.А.Амирян
Приказ № 554 о/д
от 04 октября 2023 года

Положение

о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУСОШ № 7 им. П.Д.Стерняевой

1. Положение о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 7 имени П.Д.Стерняевой муниципального образования город-курорт Геленджик (далее Школа), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее общеобразовательные программы).

2. Положение о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее Положение) в Школе разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 30 декабря 2021 года №472-ФЗ), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с Приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции приказа Минпросвещения России от 8 октября 2021 г. №707), постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», с Распоряжением Правительства РФ от 17 декабря 2009 г. №1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» (в редакции от 28 декабря 2011 г.), с Приказом Минобрнауки России от 9 ноября 2015 г.

№1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (в редакции от 18 августа 2016 г.), с Положением о психолого-медико-педагогической комиссии (утвержденным приказом Минобрнауки России 20 сентября 2013 г. №1082), с Приказом начальника управления образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 15 февраля 2021 года №74 «Об утверждении Порядка выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения муниципального образования город-курорт Геленджик на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет»;

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Положением.

4. Правила приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

5. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа, городского округа осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов.

6. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

7. При приеме граждан в Школу, Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик о

закрепленной территории, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

8. С целью ознакомления граждан с документами, перечисленными в пункте 7, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. С целью проведения организованного приёма граждан в первый класс Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию о:

-количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
-наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

11. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

12. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного (ых) представителей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных.

Форма заявления, утвержденная данным Положением, размещена на официальном сайте Школы и информационном стенде. Приложение 1.

13. Подать заявление о приеме обучающегося в первый класс можно:

- в электронной форме посредством **ЕПГУ**
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- с использованием функционала (сервиса) региональных порталов государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- лично в общеобразовательную организацию по адресу с. Кабардинка, ул. Революционная 10;

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет **ЕПГУ** (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законными представителем(ями) ребенка);

Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом директора школы в течение 3 рабочих дней после окончания приема документов.

14. Приему в первый класс подлежат дети не менее 6 лет 6 месяцев и не старше 8 лет на первое сентября.

Для приема родитель(и) (законные представители) ребенка предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или копию документа, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

15. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 14, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством **ЕПГУ** не допускается требовать копий и оригиналов документов, предусмотренных пунктом 14, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное или преимущественное право приема на обучение или документов, подтверждение которых

16. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ СОШ № 7 им. П.Д.Стерняевой в соответствии п. 6 статьи 19, Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ СОШ № 7 им. П.Д.Стерняевой в соответствии п. 8 статьи 24 Закона №76-ФЗ, детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в МБОУ СОШ № 7 им. П.Д.Стерняевой по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации». Для того чтобы воспользоваться правом первоочередного порядка приема в школу необходимо предоставить подтверждающий документ.

17. В соответствии с частью 3.1 ст.67 Федерального закона «Об образовании в РФ» №273-ФЗ (изм. от 23.02.2023 Приказ Минпросвещения России от №47-ФЗ) ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственные и муниципальные общеобразовательные организации, в которых обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренными частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона. Чтобы воспользоваться правом преимущественного приема в школу необходимо предоставить копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных), обучающихся в МБОУ СОШ №7 им.П.Д.Стерняевой.

18. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность

представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

19. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

20. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему аттестат об основном общем образовании установленного образца.

21. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

22. Прием заявлений в первый класс для граждан, имеющих право на первоочередной и преимущественный прием, а также граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 1 июля при условии, что Школа закончила приём в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой за ней территории.

23. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью.

24. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

25. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

26. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

27. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

Регистрационный номер № ____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Директору МБОУ СОШ № 7
имени П.Д. Стерняевой
Ж.А. Амирян
родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка в _____ класс МБОУ СОШ №7 имени П.Д. Стерняевой

Фамилия ребенка _____
Имя ребенка _____
Отчество (при наличии) ребенка _____
Дата рождения ребенка _____
Адрес места жительства ребенка _____

Адрес места пребывания ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях):

мать, отец, опекун (нужное подчеркнуть)	мать, отец, опекун (нужное подчеркнуть)
Фамилия	Фамилия
Имя	Имя
Отчество (при наличии)	Отчество (при наличии)
Адрес места жительства _____ _____	Адрес места жительства _____ _____
Адрес места пребывания _____ _____	Адрес места пребывания _____ _____
Номер телефона:	Номер телефона:
Адрес электронной почты (при наличии)	Адрес электронной почты (при наличии)

Наличие права приема:

- внеочередное
 первоочередное
 преимущественное

Наличие потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания:

- обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) _____ (да/нет)

- ребенка-инвалида (инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____ (да/нет).

Даю (даём) согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (заполняется в случае необходимости)

(указать программу в соответствии с заключением ПМПК)

Ознакомлен(ы):

с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Даю (даём) согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 202__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

« ____ » _____ 202__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Приказ о зачислении № _____ от _____ 20_____ г.

Расписка о получении документов

 Фамилия, имя, отчество первоклассника

регистрационный номер и дата приема документов	Перечень представленных обязательных документов	Отметка о получении документов	контактные телефоны
рег. № _____ от _____	1.Заявление родителей установленного образца		Начальник УО - Попова Е.В. 5-32-01 г.Геленджик ул.Молодежная,1а
	2.Согласие на обработку персональных данных		
	3.Свидетельство о рождении (копия и оригинал)		
	4.Адресная справка с паспортного стола		
Иные документы	5.Фотография 3х4-1 шт.		Школа – делопроизводитель Воробьева Н.П. 65-3-94
	6.Копия страхового медицинского полиса		
	7.Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования		
	8.Медицинская справка о группе здоровья ребенка		

Делопроизводитель _____

/Воробьева Н.П.

МП

