Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол от 30.08.2022 №1

Амирян Жанна Александровна
Подписан: Амирян Жанна Александровна
DN: C=RU, S=Краснодарский край, L=село Кабардинка, T=директор, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЛЬНАЯ ШКОЛА №7 ИМЕНИ ПД СТЕРНЯЕВОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК, СНИЛС=01954926983, ИНН=230401653996, E=aganov_cbo@mail.ru, G=Жанна Александровна, SN=Амирян, CN=Амирян Жанна Александровна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023-06-08 12:22:34
Foxit Reader Версия: 9.7.2

Утверждаю
Директор школы
_____Ж.А. Амирян
30.08.2022г.

Порядок
и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 №177, приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МБОУ СОШ № 7 им П.Д. Стерняевой» (далее – Школа).
1.2. Настоящий Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Школе.

2. Перевод обучающихся в параллельный класс

2.1. Перевод обучающегося в параллельный класс возможен при наличии свободных мест в классе, в который заявлен перевод.
2.2. Перевод в параллельный класс осуществляется по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.
2.3. В заявлении на перевод в параллельный класс указываются:
а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
б) дата рождения обучающегося;
в) класс обучения;
г) класс, в который заявлен перевод;
д) дата перевода.
2.4. Заявление о переводе в параллельный класс подается секретарю Школы.

2.5. Ответственное должностное лицо (секретарь) принимает заявление о переводе в параллельный класс, если оно соответствует требованиям, установленным в пунктах 2.2–2.3 настоящего Порядка.

Принятое заявление регистрируется в соответствии с правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору Школы в течение одного рабочего дня.

2.6. Заявление о переводе в параллельный класс рассматривается директором Школы в течение трех рабочих дней.

В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в классе, в который заявлен перевод, а также в случае, предусмотренном пунктом 2.11 настоящего Порядка.

2.7. Директор Школы издает приказ о переводе обучающегося в параллельный класс в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления. В приказе указывается дата перевода, с которой обучающийся обязан приступить к занятиям в параллельном классе.

2.8. В случае отсутствия свободных мест в классе, в который заявлен перевод, директор Школы делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

2.9. Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в течение двух рабочих дней с даты рассмотрения заявления.

2.10. Заявление о переводе в параллельный класс может быть отозвано заявителем или перевод по нему может быть приостановлен в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в любой момент до издания приказа о переводе.

2.11. В случае если родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не имеют единого решения по вопросу перевода обучающегося в параллельный класс, директор Школы вправе приостановить процедуру перевода до получения согласия обоих родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, о чем на заявлении делается соответствующая отметка с указанием даты принятия решения о приостановлении перевода, должности, подписи и ее расшифровки.

2.12. Оба родителя (законных представителя) несовершеннолетнего обучающегося уведомляются о приостановлении перевода обучающегося.

3. Перевод обучающихся в связи с изменением численности классов

3.1. Перевод обучающихся из класса в класс в связи с изменением численности классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, без изменения условий получения образования осуществляется по решению директора Школы.

3.2. Количество классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, определяется Школой самостоятельно в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм.
3.3. При переводе из класса в класс в связи с изменением численности классов при комплектовании классов учитываются мнения и пожелания совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Получение письменного согласия на такой перевод не требуется.
3.4. Решение директора Школы о предстоящем переводе из класса в класс с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее чем за 60 календарных дней до издания приказа о переводе.

4. Перевод обучающихся в следующий класс

4.1. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
4.2. Перевод обучающихся в следующий класс, в том числе условно, осуществляется по решению педагогического Совета Школы.
4.3. Директор Школы издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условно, в течение трех рабочих дней с даты принятия решения педагогическим Советом. В приказе указываются основание для условного перевода и срок ликвидации академической задолженности (в случаях перевода в следующий класс условно).
4.4. Подтверждение перевода в следующий класс обучающихся, переведенных условно, осуществляется по решению педагогического Совета после ликвидации обучающимся академической задолженности.
4.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Школы.

5. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе

5.1. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется по заявлению родителей (законных представителей)

обучающегося на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).
5.2. В заявлении родителей (законных представителей) указываются:
а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
б) дата рождения обучающегося;
в) класс обучения;
г) вид, уровень и (или) направленность адаптированной образовательной программы, на которую заявлен перевод;
д) форма обучения;
е) язык обучения, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых Школой.
5.3. Заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе вместе с рекомендациями ПМПК подается секретарю Школы.
5.4. Секретарь принимает заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе, которое регистрируется соответствии с установленными правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору Школы в течение одного рабочего дня.
5.5. Директор Школы издает приказ о переводе обучающегося в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления. В приказе указываются реквизиты рекомендаций ПМПК, класс, реализующий выбранную адаптированную образовательную программу соответствующего вида, уровня и (или) направленности, и дата, с которой обучающийся приступает к обучению по данной программе.

6. Перевод обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

6.1. Перевод обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки от 12.03.2014 №177.
6.2 При переводе обучающегося в Школу прием его осуществляется в соответствии с Правилами приема в МБОУ СОШ № 7 им. П. Д. Стерняевой.

7. Отчисление из Школы

7.1. Отчисление обучающихся из Школы возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:
а) в связи с получением образования (завершением обучения);
б) досрочно по основаниям, установленным пунктами 1,3, части 2, статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Отчисление обучающихся из Школы оформляется приказом директора.

7.2. При отчислении обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения) на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета директор Школы издает приказ об отчислении обучающегося и выдаче ему аттестата.

7.3. Досрочное отчисление по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в связи с изменением формы получения образования на обучение в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе осуществляется на основании заявления.

7.3.1. В заявлении указываются:
а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
б) дата рождения обучающегося;
в) класс обучения;
г) дата отчисления в связи с изменением формы получения образования.

7.3.2. Заявление об изменении формы получения образования подается секретарю Школы.

Секретарь принимает заявление об изменении формы получения образования, если оно соответствует требованиям, установленным в пунктах 7.3, 7.3.1 настоящего порядка.

Принятое заявление регистрируется в соответствии с правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору Школы в течение одного рабочего дня.

7.3.3. Заявление об изменении формы получения образования рассматривается директором Школы в течение трех рабочих дней.

7.3.4. Директор Школы издает приказ об отчислении обучающегося в связи с изменением формы получения образования в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления. В приказе указывается дата отчисления.

7.3.5. Заявление об отчислении обучающегося в связи с изменением формы получения образования может быть отозвано заявителем или отчисление по нему может быть приостановлено в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в любой момент до издания приказа об отчислении.

7.3.6. В случае если родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не имеют единого решения по вопросу

изменения формы получения образования обучающимся, директор Школы вправе приостановить процедуру отчисления до получения согласия обоих родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, о чем на заявлении делается соответствующая отметка о приостановлении отчисления, должности, подписи и ее расшифровки.

7.3.7. Оба родителя (законных представителя) несовершеннолетнего обучающегося уведомляются о приостановлении отчисления обучающегося в тот же день.

7.4. Отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет и не получивших основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания принимается с согласия родителей (законных представителей) обучающегося, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, управление образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся основного общего образования.

Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе обжаловать в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7.5. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.6. Отчисление в качестве меры дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

7.7. Не допускается отчисление учащихся во время их болезни, каникул.

7.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы прекращаются с даты издания приказа об отчисления из Школы.

7.9. При досрочном отчислении Школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Школы, справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8. Восстановление обучающегося в ОО

8.1. Восстановление обучающегося в Школу, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема в Школу.

8.2. Право на восстановление в Школу имеют лица, не достигшие возраста 18 лет, а также обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности.

8.3. Восстановление лиц в число обучающихся Школы осуществляется только при наличии свободных мест.

8.4. При восстановлении обучающегося по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности, Школа проводит определение уровня образования обучающегося для зачисления в конкретный класс.

8.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления обучающего и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

8.6. Решение о восстановлении обучающегося утверждается приказом директора Школы.

8.7. При восстановлении обучающемуся устанавливается порядок и сроки ликвидации академической задолженности (*при ее наличии*).