Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол от 24.03.2023 №6

Амирян Жанна Александровна

Подписан: Амирян Жанна Александровна
DN: C=RU, S=Краснодарский край, L=село Кабардинка, T=директор, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7 ИМЕНИ ПД СТЕРНЯЕВОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК, СНИЛС=01954926983, ИНН=230401653996, E=aganiov_cbo@mail.ru, G=Жанна Александровна, SN=Амирян, CN=Амирян Жанна Александровна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023-03-29 15:08:40
Foxit Reader Версия: 9.7.2

Утверждаю
Директор школы
_____Ж.А. Амирян
24.03.2023г.

Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 имени П.Д.Стерняевой

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 имени П.Д.Стерняевой (далее Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- уставом МБОУ СОШ №7 им. П.Д. Стерняевой;
- основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования МБОУ СОШ №7 им. П.Д. Стерняевой;
- дополнительными общеобразовательными программами МБОУ СОШ №7 им. П.Д. Стерняевой.

1.2 Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ №7 им. П.Д. Стерняевой (далее школа) по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы), а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3 Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обеспечивает социальную защиту обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.4 При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используются следующие понятия:

Оценка − это словесная характеристика результатов любого действия обучающегося.

Отметка – это фиксация результата оценивания в виде знака из принятой системы (цифровой балл).
1.5 Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.
1.6 Обучающиеся, изучающие предметы учебного плана в формах семейного обучения, самообразования, оцениваются согласно Положению МБОУ СОШ №7 имени П.Д.Стерняевой Об организации получения образования вне образовательного учреждения в форме семейного образования и Положением МБОУ СОШ №7 имени П.Д.Стерняевой Об организации получения образования вне образовательного учреждения в форме самообразования.
1.7 Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости обучающихся как посредством заполнения дневника учащегося, электронного дневника, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.
1.8 Общий контроль за ходом текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся осуществляет заместитель директора по учебной работе.

2.Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1 Текущий контроль успеваемости проводится на учебных занятиях с целью систематической проверки уровня освоения учащимися тем, разделов, образовательных программ, отслеживания динамики достижения предметных и метапредметных результатов.
2.2 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия).
2.3 Формы текущего контроля:
- письменная проверка: домашние задания, лабораторные и практические работы, самостоятельные работы, творческие работы, письменные отчеты о наблюдениях; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и т.д.;

- устная проверка: устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе, наизусть) и т.д.;
- комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей, защита проектов, самоанализ, самооценка, результаты наблюдения, создание электронных баз данных и т.д.

2.4 Выбор форм, периодичность, количество обязательных контрольных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическими работниками и отражаются в рабочих программах и календарно-тематических планах.

2.5 Порядок проведения контрольных мероприятий:
- контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания, но не более 1 оценочной процедуры в день;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного урока;
- в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие рекомендовано проводить не ранее второго урока и не позднее четвертого урока, за исключением предметов на изучение которых отводится 1 или 2 учебных часа в неделю;
- контрольные мероприятия проводятся не чаще 1 раза в 2,5 недели;
- на контрольные мероприятия отводится не более 10% учебного времени;
- содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, рабочим программам.

2.6 Оценки за ВПР выставляются в классный журнал как за контрольную работу с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету в день проведения ВПР. Оценки за ВПР выставляются в классный журнал по желанию обучающихся и (или) их родителей (законных представителей).

2.7 Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по учебным предметам, включенным в этот план.

2.8 Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях (далее ОУ), осуществляется в этих ОУ и учитывается при выставлении отметок за четверть или полугодие.

2.9 Текущие отметки успеваемости обучающихся ежедневно заносятся в электронный классный журнал и в дневники обучающихся.

2.10 Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.
2.11 При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.
2.12 Отметка за ответ (ответы) обучающегося на уроке выставляется в классный журнал в ходе урока или по его окончании.

Отметка за письменную контрольную работу, диктант, изложение, тестирование и т.п. выставляется к следующему уроку за исключением:
- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах, которые выставляются не позднее чем через неделю после их проведения;
- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе, которые выставляются не позднее чем через неделю.

За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием возможно выставление в классный журнал 2 отметок.

Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.
2.13 Письменные контрольные работы обучающихся хранятся педагогическим работником в течение учебного года.
2.14 В случае если творческая работа является домашним заданием, учитель вправе устанавливать сроки сдачи работы. Нарушение срока сдачи работы на одну неделю даёт право учителю снизить отметку на один балл, более чем на одну неделю - не принимать работу и выставить в журнал отметку «2».
2.15 Обучающиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям изучают теоретическую часть программы за период освобождения и оцениваются на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов.
2.16 Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего оценивания успеваемости. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или по его просьбе при помощи учителя.
2.17 Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей), учителя-предметника.
2.18 Итогом текущего контроля успеваемости является отметка за четверть и (или) полугодие. Отметка за четверть и (или) полугодие в обобщённом виде

отражает уровень освоения обучающимся образовательной программы за текущий учебный период (четверть, полугодие) и выставляется в классный журнал за 2 дня до окончания учебного периода. Отметка за четверть и (или) полугодие выставляется как средневзвешенное значение.

Четвертные отметки выставляются при наличии трёх и более текущих отметок за соответствующий период, полугодовые отметки выставляются при наличии пяти и более текущих отметок за соответствующий период.

2.19 Оценивание обучающихся проводится:

- по итогам четверти в 2-9 классах;
- по итогам полугодия в 10-11 классах.

2.20 Отметка за четверть выставляется следующим образом:

-при среднем балле не ниже 2,50 выставляется отметка «3»,

-при среднем балле не ниже 3,60 выставляется отметка «4»,

-при среднем балле не ниже 4,60 выставляется отметка «5».

2.21 Результаты текущего контроля фиксируются в электронных классных журналах.

2.22 При выведении отметки за четверть, полугодие осуществляется личностно ориентированный подход, учитывающий динамику индивидуальных образовательных достижений обучающегося в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

2.23 Для обучающихся, ранее не изучавших или изучавших другой иностранный язык, удовлетворительная отметка выставляется на основе базовых умений читать, переводить с учетом продвижения относительно себя.

2.24 Четвертное (полугодовое) оценивание обучающихся, пропустивших по каким-либо причинам более половины учебного времени, не имеющих необходимого количества отметок, может быть перенесено на две недели следующего учебного периода. Родители в письменной форме информируют образовательное учреждение о желании получить отметку за четверть (полугодие) в дополнительные сроки. Заместителем директора по УР составляется график проведения контрольных мероприятий для данного обучающегося, директором Школы издаётся приказ.

2.25 Вопрос об оценивании обучающихся, пропустивших по каким-либо причинам более половины учебного времени, не имеющих необходимого количества отметок, приступивших к обучению в Школе в конце учебного периода (четверти, полугодия) решается в индивидуальном порядке: по согласованию с родителями (законными представителями) проводятся консультации учителями-предметниками, тематический контроль до завершения учебного периода.

2.26 Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

3. **Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1 Промежуточная аттестация обучающихся проводится в целях установления соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения образовательной программы на момент окончания учебного года.

3.2 Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком, утверждаемым директором Школы на учебный год.

3.2 Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

3.3 Отметка за учебный год определяется на основе четвертных (полугодовых) результатов текущей успеваемости. В случае, если учебный предмет, курс осваивался обучающимся в течение одной четверти (полугодия), то в качестве отметки за учебный год принимается четвертной (полугодовой) результат успеваемости. В случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивается обучающимся в течение двух и более четвертей (полугодий), то при годовой промежуточной аттестации отметка за последнюю четверть (полугодие) является определяющей.

А также в качестве результатов годовой промежуточной аттестации могут приниматься результаты всероссийских проверочных работ (ВПР).

3.4 Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме комплексной итоговой работы, проектной работы, письменной контрольной работы, контрольного диктанта с грамматическим заданием, тестов, сдачи контрольных нормативов и др.

3.5 Отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам за учебный год выставляются в классный журнал не позднее 2 дней до окончания учебного года.

3.6 При выведении отметки за учебный год осуществляется личностно ориентированный подход, учитывающий динамику индивидуальных образовательных достижений обучающегося в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

3.7 Для обучающихся, ранее не изучавших или изучавших другой иностранный язык, удовлетворительная отметка за учебный год выставляется

на основе базовых умений читать, переводить с учетом продвижения относительно себя.

3.8 Вопрос о промежуточной аттестация обучающихся, пропустивших по каким-либо причинам более половины учебного года, не имеющих необходимого количества отметок, приступивших к обучению в Школе в конце учебного года, решается в индивидуальном порядке: по согласованию с родителями (законными представителями) проводятся консультации учителями-предметниками, тематический контроль и (или) промежуточная аттестация до завершения учебного периода.

3.9 Обучающиеся, не посещающие Школу (не изучающие какие-либо учебные предметы) по каким-либо причинам, считаются имеющими академическую задолженность.

3.10 Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются, в соответствии с решением педагогического совета, основанием для перевода в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.11 Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации и итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются конфликтной комиссией Школы в установленном порядке.

3.12 Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений и педагогического совета Школы.

4. Критерии оценки при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

4.1. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используется балльная система оценивания результатов освоения образовательных программ (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно»).

4.2. Балльная система оценивания используется по всем учебным предметам, дисциплинам учебного плана школы.

4.3. Выставление отметок по результатам освоения предметов «Основы религиозных культур и светской этики» не предусматривается. При оценивании уровня освоения предмета применяется зачетная система («освоен» - «не освоен»).

4.4. При изучении курсов по выбору, элективных курсов, на изучение которых отводится 34 часа и менее часов в год, применяется зачетная система оценивания усвоения учебного материала

4.5. В первом классе при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используется качественная оценка усвоения образовательной программы без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок.
4.6. При балльной системе оценивания обучающихся всех уровней обучения применяются следующие общедидактические критерии:
Отметка «5» (отлично) ставится в случае:
- знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объёма программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;
- отсутствия ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах, устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов педагога;
- соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.
Отметка «4» (хорошо) ставится в случае:
- знания всего изученного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;
- наличия незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала;
- соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.
Отметка «3» (удовлетворительно) ставится в случае:
- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;
- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;
- наличия 1-2 грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материла;
- незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.
Отметка «2» (неудовлетворительно) ставится в случае:

- знания и усвоения учебного материала на уровне ниже минимальных требований программы;
- отсутствия умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;
- значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.
- при отказе давать ответ

4.7 При проведении тестирования обучающихся применяется следующий порядок оценивания качества выполнения тестовых заданий:
- отметка «5» ставится при правильном выполнении обучающимся тестового задания на 85-100%;
- отметка «4» ставится при правильном выполнении тестового задания на 70-84%;
- отметка «3» ставится при правильном выполнении тестового задания на 55-69%;
- отметка «2» ставится при правильном выполнении тестового задания менее чем на 54%.

4.8 Оценка устных ответов и письменных работ обучающихся по каждому предмету производится в соответствии с локальным актом «Критерии и нормы оценивания предметных знаний обучающихся».

4.9 Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (или полугодовых) промежуточных аттестаций во 2 – 11-х классах, и представляет собой результат:
- четвертной (полугодовой) аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимися в срок одной четверти (полугодия), либо
- среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций, в случае если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимися в срок более одной четверти (полугодия) с округлением до целого по математическим правилам.

Округление спорного результата проводится в сторону результатов промежуточной аттестации за последнюю четверть (полугодие). Обоснованием для данной системы

годовой промежуточной аттестации является проведение годовых, итоговых контрольных работ по учебным предметам в IV четверти (II полугодии). Возможные
варианты «спорных» ситуаций указаны в таблицах 1 или 2.

Таблица 1. Годовая промежуточная аттестация, выводимая по четвертям.

Оценки за:				
I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	год
2 или 3				
2	2	3	3	3
3	3	2	2	2
3	2	3	2	2
2	3	2	3	3
2	3	3	2	2
3	2	2	3	3
3 или 4				
3	3	4	4	4
4	4	3	3	3
4	3	4	3	3
4	3	4	3	3
4	3	3	4	4
3	4	3	4	4
3	4	4	3	3
4 или 5				
5	5	4	4	4
4	4	5	5	5
5	4	5	4	4
4	5	4	5	5
4	5	5	4	4
5	4	4	5	5

Таблица 2. Годовая промежуточная аттестация по полугодиям.

Оценки за:		
I полугодие	II полугодие	год
2 или 3		
2	3	3
3	2	2
3 или 4		
4	3	3
3	4	4
4 или 5		

5	4	4
4	5	5

5. Порядок ликвидации академической задолженности и перевода обучающихся в следующий класс

5.1 Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

5.2 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации («2» за год) по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3 Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в течение первого полугодия следующего учебного года с момента образования академической задолженности. В октябре текущего учебного года назначается первый этап сдачи задолженности в соответствии с графиком утвержденном педсоветом, при неудовлетворительном прохождении первого этапа, вторая сдача академической задолженности назначается на декабрь текущего учебного года.

5.5. При ликвидации академической задолженности в первый раз учитель готовит задание, проводит и оценивает контрольную работу самостоятельно. При ликвидации академической задолженности во второй раз в школе создается комиссия.

5.6. Школа создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

5.7. Администрация Школы по итогам учебного года издает приказ об организации ликвидации академической задолженности в Школе. В приказе указываются списки обучающихся, имеющих академическую задолженность по учебным предметам, график и сроки ликвидации академической задолженности, ответственные педагогические работники для первой пересдачи и состав комиссии для второй пересдачи академической задолженности.

5.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.9 Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
5.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
5.11. Организация информирует родителей обучающихся о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающихся в письменной форме.

6.**Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

6.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.
6.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.
6.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Школе, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Школу.
6.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в Школу не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.2 настоящего положения.

7. Порядок проведения промежуточной аттестации в досрочный период

7.1 Для обучающихся, не имеющих возможности по уважительным причинам, подтвержденным документально, пройти промежуточную аттестацию в сроки, установленные в соответствии с утвержденным

графиком, промежуточная аттестация проводится досрочно, но не позднее 1 апреля, в формах, устанавливаемых настоящим Положением.

7.2 Перерыв между проведением контрольных испытаний по учебным предметам составляет не менее двух дней.

7.3 Промежуточная аттестация в досрочный период проводится по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся. К заявлению прилагаются документы, являющиеся основанием для переноса сроков промежуточной аттестации.

7.4 Продолжительность устных контрольных испытаний не превышает 1 академического часа на 1 обучающегося.

7.5 Продолжительность устных контрольных испытаний.