Амирян Жанна Александровна

Подписан: Амирян Жанна Александровна
DN: ИНН организации=230401653996, СНИЛС=01954926983, E=aganov_cbo@mail.ru, C=RU, S=Краснодарский край, L=село Кабардинка, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЛЬНАЯ ШКОЛА №7 ИМЕНИ ПД СТЕРНЯЕВОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК, G=Жанна Александровна, SN=Амирян, CN=Амирян Жанна Александровна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023-02-02 15:16:56
Foxit Reader Версия: 9.7.2

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оплаты труда работников
МБОУ СОШ № 7 имени П.Д.Стерняевой
привлечённых на договорной основе к выполнению работ
по предоставлению платных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона РФ «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении, Приказа Минобрнауки России от 27 марта 2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений», Постановления Правительства РФ № 583 от 05 августа 2008 года «О введении новых систем оплаты труда федеральных бюджетных и казенных учреждений и федеральных государственных органов...», Правил оказания платных образовательных услуг, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706, Санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", Устава МБОУ СОШ № 7, Положения об оказании платных образовательных услуг в МБОУ СОШ № 7

1.2. Целью настоящего Положения является:

- установление порядка оплаты труда работников учреждения (Исполнитель) привлечённых на договорной основе к выполнению работ но предоставлению платных образовательных услуг и МБОУ СОШ № 7 (Заказчик);

- материальное стимулирование работников к повышению качества предоставляемых образовательных услуг, организационно-методического уровня выполнения работ.

2. Порядок формирования фонда оплаты труда за организацию дополнительных платных образовательных услуг

2.1. Фонд оплаты труда за организацию дополнительных платных образовательных услуг формируется из:

средств, поступивших на расчетный счёт МБОУ СОШ № 7 от потребителей дополнительных платных образовательных услуг, заключивших соответствующий договор МБОУ СОШ № 7,

- других внебюджетных источников финансирования, не запрещённых законом.

2.2. Фонд оплаты труда от общей суммы поступивших целевых средств определяется Положением об оказании платных образовательных услуг в МБОУ СОШ № 20, утверждённым директором школы.

2.3. Калькуляция стоимости дополнительных платных образовательных услуг производится с учётом необходимых затрат на:

- оплату труда работников образовательного учреждения, задействованных в системе дополнительных платных услуг, с учётом квалификации;

- оплату за пользование коммунальными услугами;

- оплату налогов согласно законодательству РФ;

- развитие материально-технической базы школы;

- прочие расходы.

3. Порядок начисления и определения размеров заработной платы

3.1. Тарификации педагогических работников и расчёт размеров оплаты труда работников, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг возлагается на главного бухгалтера, ответственных за организацию и контроль предоставления образовательных услуг МБОУ СОШ № 7.

3.2. Размер оплаты труда работников, привлечённых на договорной основе к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг, устанавливается приказом директора школы по соглашению сторон на основании дополнительного штатного расписания, дополнения к договору (соглашения) заключённому между работником и школой (отдельным договором),

должностных инструкций работника, видов и объёмов выполняемой работы, уровня квалификации работника.

3.3. Продолжительность и периодичность занятий в группах дополнительных образовательных услуг устанавливается с учётом возраста детей в соответствии с требованиями СанПиНа 2.4.2.2821-10, методических

рекомендаций, действующих образовательных стандартов, а также пожеланий заказчиков (потребителей) образовательных услуг.

3.4. Норма часов педагогической работы в неделю и продолжительность одного занятия устанавливается при заключении дополнения к договору (соглашения) с педагогическим работником по соглашению сторон в зависимости от возрастных особенностей детей, специфики курса и сложности программы занятий и других психолого-педагогических критериев.

3.5. Заработная плата по дополнению к договору (соглашению), заключённому между работником и школой о выполнении обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг, начисляется в период действия договора ежемесячно, независимо от количества праздничных, выходных и каникулярных дней, за фактически отработанное время (выполненную работу).

3.6. Оплата труда привлечённых на договорной основе работников производится с учётом установленных законами Российской Федерации налогов и сборов, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды. Оплата труда работникам, привлеченным на основании гражданско-правовых договоров составляет 60 (шестьдесят) процентов от общей суммы, поступившей Заказчику в отчетный период от деятельности по оказанию платных образовательных услуг по программе. Данная стоимость включает в себя вознаграждение Исполнителя (в зависимости от количества денежных средств, поступивших на расчетный счет школы в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг) и расходы на организацию процесса оказания платных образовательных услуг:

- за ведение бухгалтерского и налогового учета по предпринимательской деятельности

сотрудникам бухгалтерии устанавливается доплата в размере 10% от дохода;

- за организацию и контроль предоставления дополнительных образовательных услуг куратору устанавливается доплата в размере 5% от дохода;

Оплата труда работникам, привлеченным на основании трудовых договоров составляет 45% (сорок пять) процентов от общей суммы, поступившей Заказчику в отчетный период от деятельности по оказанию платных образовательных услуг по программе.

Размер заработной платы сотрудников зависит от фактически полученных денежных средств, а также отработанного времени, учет которого организован с применением документов учета рабочего времени.

4. Организация оплаты труда

4.1. Оплата труда производится работникам МБОУ СОШ № 20, привлечённым к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг, заключившим дополнение к трудовому договору (соглашение) с **МБОУ СОШ № 7** и назначенным приказом директора на должности, согласно утвержденного дополнительного штатного расписания, добросовестно и в полном объеме выполняющим обязанности, предусмотренные должностными инструкциями.

4.2. Оплата производится в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания сторонами Акта сдачи-приемки услуг, форма которого установлена в Приложении № 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора. В акте сдачи-приемки услуг указывается сумма вознаграждения. К акту сдачи-приемки услуг прилагается Расчет об оказанных услугах. Выплата заработной платы работникам осуществляется по безналичному расчету через отделение банка, обслуживающего **МБОУ СОШ № 7**

4.3. Исполнение смет расходов в части, касающейся оплаты труда работников школы, привлеченных к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг(начисление заработной платы, перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, проведение соответствующих финансовых, расчетных операций) в установленные сроки организует главный бухгалтер.

4.4. Контроль над расходованием фонда оплаты труда организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, исполнением соответствующей сметы расходов по каждому виду дополнительных платных образовательных услуг возлагается на главного бухгалтера.

4.5. Обеспечение сохранности бухгалтерских документов связанных с оплатой труда работников, привлеченных к деятельности по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг и сдачу их в установленном порядке в архив, осуществляет главный бухгалтер.

4.6. Контроль над организацией и представлением платных образовательных услуг возлагается на ответственных за организацию и контроль предоставления образовательных услуг.

5. Премирование

Директор МБОУ СОШ № 7 после полного и успешного завершения курса занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг,

после полного исполнения сметы расходов по всем обязательным статьям и при наличии свободного остатка средств в фонде оплаты труда- вправе, по своей инициативе или по представлению заместителей директора, ответственных за соответствующее направление образовательной деятельности, может наградить денежной премией работников, добросовестно исполнявших свои обязанности, обеспечивших необходимые условия для успешного функционирования групп, добившихся положительных результатов в сфере предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

31.08.2020