Подписан: Амирян Жанна Александровна
DN: ИНН организации=230401653996, СНИЛС=01954926983, E=aganov_cdo@mail.ru, C=RU, S=Краснодарский край, L=село Кабардинка, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЛЬНАЯ ШКОЛА №7 ИМЕНИ ПД СТЕРНЯЕВОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК, G=Жанна Александровна, SN=Амирян, CN=Амирян Жанна Александровна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023-01-20 09:21:41
Foxit Reader Версия: 9.7.2
Амирян Жанна Александровна

Муниципальное бюджетное общеобразовательное уч
средняя общеобразовательная школа № 7 имени П.Д.
муниципального образования город-курорт Гелен

ПРИКАЗ

« 16 » 01 2023г. **№ 37 о/д**

с. Кабардинка

Об организации работы по введению обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО

Во исполнение приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 21.12.2022г. №3301 «Об организации работы по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях Краснодарского края в 2023 году», письма управления образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 09.01.2023г №47-01-09-5/23 «Об организации работы по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях», руководствуясь Уставом школы п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав рабочей группы по введению обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО (Приложение 1).
2. Утвердить План мероприятий (дорожную карту) по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приложение 2).
3. Маринко М.Б., учителю информатики опубликовать настоящий приказ на сайте.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Ж.А. Амирян

С приказом ознакомлены:

Приложение 1 к приказу
от 16.01.2023г. №37 о/д

Состав
рабочей группы по введению
обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО

Амирян Жанна Александровна	- директор, председатель рабочей группы по введению обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО.
Легкоступ Алевтина Александровна	- заместитель директора по НМР, заместитель председателя рабочей группы
Гельрот Елена Васильевна	учитель математики, секретарь рабочей группы

Члены рабочей группы:

Головачева Ольга Владимировна	- заместитель директора по УР
Барашкова Екатерина Владиславовна	- заместитель директора по ВР
Пономарева Варвара Олеговна	- заместитель директора по начальной школе
Ореховская Ольга Геннадьевна	- учитель физики, руководитель ШМО учителей естественнонаучного цикла
Ткаченко Наталья Николаевна	- учитель русского языка и литературы, руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла
Кошкарова Елена Борисовна	- учитель английского языка, руководитель ШМО учителей иностранного цикла
Стамболиева Ольга Николаевна	- учитель начальных классов, руководитель ШМО учителей начальных классов

Приложение 2 к приказу
от 16.01.2023г. №37 о/д

План мероприятий
(дорожная карта) по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования

№п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
1. Организационные мероприятия			
1.1	Участие в мероприятиях по введению обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО, проводимых вышестоящими органами.	заместитель директора по НМР	февраль март 2023
1.2	Проведение организационного совещания по введению обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО в МБОУ СОШ №7 им. П.Д. Стерняевой	директор	март 2023
1.3	Определение организационной схемы реализации обновления содержания деятельности МБОУ СОШ №7 им. П.Д. Стерняевой при реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	директор, заместители директора	март 2023
1.4	Ввести мероприятия по введению обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО в планы наставничества.	заместитель директора по НМР, наставники	март 2023
1.5	Формирование банка нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	заместитель директора по НМР	постоянно
1.6	Рассмотрение вопроса о готовности МБОУ СОШ №7 им. П.Д. Стерняевой к реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	директор, заместители директора	июнь 2023
2. Методические мероприятия			
2.1	Включение в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	руководители ШМО, учителя	постоянно
2.3	Корректировка Положения о домашнем задании.	заместитель директора по НМР	апрель 2023
2.4	Проведение самодиагностики	директор,	апрель 2023

	готовности МБОУ СОШ №7 им. П.Д. Стерняевой к введению обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	заместители директора	
2.5	Составление переченя учебников для использования в учебном процессе по новому ФПУ.	заместитель директора по НМР, заведующий библиотекой, руководители ШМО	сентябрь 2023
2.6	Приведение ООП НОО, ООО, СОО в соответствие с ФОП.	заместители директора	август 2023
3. Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО			
3.1	Создание рабочей группы по введению обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	директор	январь 2023
3.2	Организовать повышение квалификации педагогов, участвующих в реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО в 2023-2024 учебном году	заместитель директора по НМР	до августа 2023
4. Информационное обеспечение введения обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО			
	Размещение на сайте МБОУ СОШ №7 им. П.Д. Стерняевой информации о введении обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	заместитель директора по НМР ответственный за сопровождение сайта	апрель 2023
	Проведение родительских собраний по вопросу введения обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	заместитель директора по ВР, классные руководители	сентябрь 2023