

Положение о Школьной службе примирения

1. Общие положения

- 1.1. Школьная служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы школьной службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.
- 1.2. Школьная служба примирения является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров образовательное учреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.
- 1.3. Допускается создание школьной службы примирения только из педагогов и/или специалистов образовательного учреждения. В работе службы могут участвовать специалисты социального и психологического центра (службы), работающей во взаимодействии с образовательным учреждением, где создана школьная служба примирения.
- 1.4. Школьная служба примирения осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», данного Положения, а так же в соответствии с ФГОС основного (полного) образования.
- 1.5. Школьная служба примирения является социальной службой, действующей в школе на основе добровольческих усилий учащихся.
- 1.6. Школьная служба примирения действует на основании действующего законодательства, Устава школы и настоящего Положения.

2. Цели и задачи школьной службы примирения

- 2.1. Целями службы примирения являются:

- распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм решения споров и конфликтов;
- помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций;
- организация в образовательном учреждении некарательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних;
- содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия;
- обучение школьников методам урегулирования конфликтов.

2.2. Задачами школьной службы примирения являются:

- проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;
- обучение учащихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии и принципах школьной службы примирения.

3. Принципы деятельности школьной службы примирения

3.1. Деятельность школьной службы примирения основана на следующих принципах:

- ~ Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся в организации работы службы, так и обязанное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
- ~ Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

~ Принцип нейтральности, запрещающей службе примирения принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования школьной службы примирения

- 4.1. В состав школьной службы примирения могут входить учащиеся 7-9 классов.
- 4.2. Руководителем (куратором) школьной службы примирения может быть психолог или социальный педагог, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора образовательного учреждения.
- 4.3. Вопросы членства в службе, требований к школьникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым школьной службой примирения самостоятельно.

5. Порядок работы школьной службы примирения

- 5.1. Школьная служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации образовательного учреждения, членов службы примирения, родителей.
- 5.2. Школьная служба примирения принимает решение о возможности, или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательного учреждения.
- 5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательном учреждении формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения примирения также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

- 5.4. Программа примирения не отменяет рассмотрения дела в КДНиЗП или суде, но ее результаты и достигнутая договоренность может учитываться при вынесении решения по делу.
- 5.5. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация образовательного учреждения и родители.
- 5.6. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения.
- 5.7. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.
- 5.8. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые, или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в проводимой программе. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
- 5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.
- 5.10. При необходимости школьная служба примирения передает копию примирительного договора администрации образовательного учреждения.
- 5.11. Школьная служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.
- 5.12. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).
- 5.13. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

- 5.14. Руководитель (куратор) службы примирения обеспечивает мониторинг проведенных программ.
- 5.15. Школьная служба примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры примирения воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.
- 5.16. По согласованию с администрацией образовательного учреждения и руководителем службы примирения, может проводиться примирение по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтами родителей и их детей, а так же по семейным конфликтам и спорам.
- 5.17. При необходимости, служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» 152-ФЗ.

6. Организация деятельности службы примирения

- 6.1. Школьной службе примирения администрация образовательного учреждения предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).
- 6.2. Оплата работы куратора (руководителя) службы примирения может осуществляться из средств фонда оплаты труда образовательного учреждения или из иных источников.
- 6.3. Поддержка и сопровождение школьной службы примирения может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, по договору на возмездной, или безвозмездной основе.
- 6.4. Должностные лица образовательного учреждения оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и учащихся.
- 6.5. Школьная служба примирения в рамках своей компетенции взаимодействует с психологом и другими специалистами образовательного учреждения.
- 6.6. Администрация образовательного учреждения содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами образовательного учреждения, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения

педагогов и учащихся в службу примирения, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

- 6.7. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.
- 6.8. Администрация образовательного учреждения и служба примирения не реже, чем один раз в четверть проводят совещания по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных большему числу желающих.
- 6.9. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация образовательного учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.
- 6.10. Школьная служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательном учреждении.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
- 7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы примирения, управляющего совета или органов самоуправления.