

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 7
имени П.Д.Стерняевой
муниципального образования город-курорт Геленджик**

ПРИКАЗ

31 08
«_____» _____ 2020г.

161/1о/д

с.Кабардинка

Об организации питания

В целях реализации государственной политики в области здорового питания, согласно требованиям СанПиН 2.4.5.2409-08, на основании приказа УО № 559_ от 29.07.19г. «Об организации питания обучающихся муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик в 2020-2021 учебном году», руководствуясь Уставом школы **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать питание в виде горячих завтраков и обедов для учащихся МБОУСОШ № 7 им. П.Д.Стерняевой с 1 по 11 класс с 3 сентября 2020 года.

2. Арапоглу Л.А., заведующей производством, при организации питания учащихся руководствоваться:

- перспективным меню для учащихся возрастной категории от 6 до 11 лет и от 11 до 18 лет, согласованным с Территориальным отделом Управлением Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю в городе-курорте Геленджик;

- решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 6 декабря 2013г. № 38 «О мерах социальной поддержки обучающихся МО учреждений МО город-курорт Геленджик(в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 22 декабря 2016 года № 528).

3. Установить стоимость горячего питания (завтрака) на 2019-2020 учебный год для одного учащегося:

от 6 до 11 лет в сумме 52 рубля 63 копейки

от 11 лет и старше в сумме 61 рублей 36 копеек

4. Установить стоимость горячего питания (обеда):

от 6 до 11 лет в сумме 73 рубля 68 копеек – родительская оплата

от 11 лет и старше в сумме 85 рублей 91 коп.- родительская

оплата

Оплату производить через ЕРКЦ.

4. Утвердить план мероприятий по организации питания (Приложение1)

5. План работы по формированию навыков и культуры здорового питания, профилактике заболеваний (Приложение2)

6. Классным руководителям:

1) подготовить необходимый пакет документов для обеспечения горячим питанием детей из многодетных, малообеспеченных семей, детей-инвалидов;

2) провести разъяснительную работу с родителями по привлечению средств на питание детей, обеспечить 100% охват обучающихся горячим питанием с привлечением средств родителей.

3) ежедневно осуществлять контроль за посещаемостью учащихся, подавать заявки на завтраки в строгом соответствии с количеством присутствующих детей.

4) обеспечивать порядок в столовой во время приема пищи

5) осуществлять контроль за личной гигиеной учащихся до и после еды .

7. Назначить ответственной Арапоглу Л.А. заведующую производством за:

1) составление и соблюдение 15-ти дневного меню

2) прием и качество поставляемой продукции

8. Назначить ответственной за организацию школьного питания – Пронину Е.И., учитель начальных классов.

9. Создать бракеражную комиссию в составе:

- Барашкова Е.В. – председатель комиссии,

- Арапоглу Л.А.- зав. производством

- Иосифиди М.И.- учитель нач. классов

-Бекирова Н.В. -медицинская сестра

10. Создать комиссию общественного контроля за качеством питания и расходованием денежных средств, выделяемых на питание в составе:

-Стерняевой Е.Н., председателя профкома

- Торосян Л.З., учителя английского языка

- Лаговской А.А. члена родительского комитета 6-Г класса

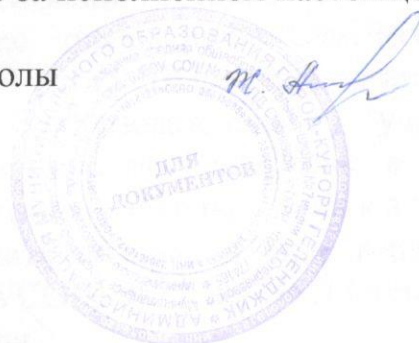
11. Головачевой О.В., заместителю директора по УР, организовать дежурство учителей и учащихся в столовой

12. Утвердить следующий график питания:

I смена		II смена	
1 классы	8.30	3 классы	14.40
2 классы	9.00	6 классы	15.40
4 классы	9.30	7 классы	15.40
5 классы	9.50		
8 классы	10.50		
8 классы	11.50		
10 класс	11.00		
11 класс	11.00		

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор школы



Ж.А.Амирян