

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 7
имени П.Д. Стерняевой
муниципального образования город-курорт Геленджик

ПРИКАЗ

«29» 05 2020г.

№ 109 о/д

с. Кабардинка

**О деятельности штаба воспитательной
работы в летний период 2020 года**

В целях совершенствования воспитательной работы, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения безопасности жизни и здоровья учащихся в летний период, руководствуясь Уставом школы, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план деятельности Штаба воспитательной работы (далее – ШВР) в летний период (приложение №1).

2. Барашковой Е.В., заместителю директора по воспитательной работе:

1) взять на личный контроль выполнение координационного плана деятельности ШВР в летний период и своевременное представление отчетной документации;

2) организовать проведение информационно-разъяснительной работы (групповые и индивидуальные консультации, выпуск информационных бюллетеней, публикации на официальном сайте учреждения, выпуск и распространение памяток и т.д.) с родителями несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, по вопросам организации летней занятости, ознакомить родителей под роспись с предложенными формами занятости для детей и подростков;

3) до 5 июня 2020 года оформить на официальном сайте учреждения вкладку «Лето» с размещением на ней информации о формах летней занятости, рекомендаций по профилактике правонарушений и преступлений несовершеннолетних, памяток по обеспечению безопасности детей в летний период.

3. Даньковой А.С., социальному педагогу:

1) до 2 июня 2020 года разработать и утвердить графики еженедельного посещения детей и семей, находящихся на профилактическом учете, (по окончании действия периода «повышенная готовность») специалистами ШВР с привлечением инспекторов ОПДН на период июнь – август 2020 года по форме (приложение №2);

2)проводить в ходе рейдовых мероприятий профилактические беседы с детьми и их родителями (законными представителями) о необходимости соблюдения мер безопасности в период летних каникул с обязательной отметкой в акте посещения;

3)разработать и утвердить план занятости в летний период несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, с учётом детей, проживающих в семьях, состоящих на профилактических учётах (по каждому месяцу, с закреплением ответственных педагогов) и обеспечить его выполнение;

4)обеспечить 100% занятость, отдых и оздоровление несовершеннолетних учащихся, находящихся на профилактическом учете, в том числе на учете в комиссии по делам несовершеннолетних в категории несовершеннолетних, в отношении которых необходимо проведение индивидуальной профилактической работы;

5)осуществлять ежедневный мониторинг занятости детей, состоящих на учете в органах системы профилактики, а также нарушителей «детского» закона;

б)ежемесячно представлять полную информацию о занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учёте и детей, проживающих в семьях, состоящих на профилактическом учёте (до 27 июня 2020 года - за июнь, до 25 июля 2020 года - за июль, до 26 августа 2020 года - за август, до 5 сентября 2020 года - итоговая информация за весь летний период 2020 года) в управление образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (каб.2) на бумажном и электронном носителе (информация сдается лично ответственным исполнителем в управление образование) (приложение №3);

4.Классным руководителям 1-11 классов:

1)организовать распространение памяток среди родителей и учащихся о недопущении нахождения несовершеннолетних в местах, пребывание в которых может причинить вред их здоровью, физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, нарушения Закона № 1539- КК;

2)провести разъяснительную работу среди несовершеннолетних и родительской общественности по вопросам обеспечения безопасности детей в Интернет-пространстве (не реже 1 раза в месяц);

3)провести просветительскую работу (через родительские лектории, конференции в ZOOM, посредством СМС-сообщения, распространение памяток и т.д.) о возможных нарушениях в детско-родительских отношениях, о правилах поведения в кризисных ситуациях, о службах и специалистах, способных оказать срочную квалифицированную помощь, о действующих телефонах «Горячей линии».

5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой

Директор школы



M. Amiran

Ж.А. Амирян